



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН
0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

Протокол

15.11.2023 г.

№ 1

Заседание ШВР

Дата проведения: 15.11.2023 г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение Положения и состава ШВР.
2. Распределение обязанностей и зон ответственности между членами ШВР.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2023–2024 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. **СЛУШАЛИ:** Абрегова М.А., директора ГБПОУ «КБАДК», который предложил утвердить Положение о Штабе воспитательной работы и его состав. Состав ШВР утверждён в следующем составе:

- Абрегов М.А., директор ГБПОУ «КБАДК»;
- Чеченова-Кудаева Д.М., и. о. заместителя директора по воспитательной работе;
- Калмыков П.К., член родительского комитета;
- Калмыкова Е.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (ДОО);
- Карданов А.Х., руководитель физического воспитания;
- Нартокова С.А., старший инспектор по делам несовершеннолетних ПДН ОП №1 Управления МВД России по г. о. Нальчик, майор полиции;
- Нартыжева Е.Х., педагог-психолог / социальный педагог;
- Саральпов А.А., член студенческого совета, группа СД-1/22;

➤ Шерхова Г.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО / педагог-организатор;

➤ Эльчепаров Т.М., преподаватель-организатор ОБЖ.

2. СЛУШАЛИ: Чеченову-Кудаеву Д.М., и. о. заместителя директора по воспитательной работе, которая представила проект распределения обязанностей и зон ответственности между членами ШВР:

➤ Абрегов М.А. — общее руководство, координация работы штаба, взаимодействие с внешними партнёрами;

➤ Чеченова-Кудаева Д.М. — организация и контроль воспитательных мероприятий, анализ эффективности работы;

➤ Калмыков П.К. — взаимодействие с родительским комитетом, участие в организации совместных мероприятий;

➤ Калмыкова Е.П. — координация работы с детскими общественными объединениями, поддержка студенческого самоуправления;

➤ Карданов А.Х. — организация спортивно-массовой и оздоровительной работы, проведение соревнований;

➤ Нартокова С.А. — методическая помощь в вопросах профилактики правонарушений, взаимодействие с правоохранительными органами;

➤ Нартыжева Е.Х. — работа по профилактике асоциального поведения, психологическое сопровождение студентов, организация тренингов;

➤ Саральпов А.А. — представление интересов студенческого совета, информирование студентов о деятельности ШВР;

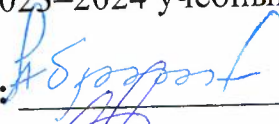
➤ Шерхова Г.В. — координация работы с детскими общественными объединениями, поддержка студенческого самоуправления; ведение документации, подготовка протоколов, информационное сопровождение деятельности ШВР;

➤ Эльчепаров Т.М. — организация работы по основам безопасности жизнедеятельности, проведение инструктажей и профилактических бесед.

3. СЛУШАЛИ: Калмыкову Е.П., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (ДОО), которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2023–2024 учебный год для утверждения.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы и его состав.
2. Распределить обязанности и зоны ответственности между членами ШВР согласно представленному списку.
3. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (ШВР) ГБПОУ «КБАДК» на 2023–2024 учебный год.

Председатель:  / Абрегов М.А.

Секретарь:  / Шерхова Г.В.



Министерство просвещения и науки КБР

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН
0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru*

Протокол

15.02.2024 г.

№ 2

Заседание ШВР

Дата проведения: 15.02.2024 г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2023–2024 учебного года.
2. Организация мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.
3. Подведение итогов и планирование работы студенческого совета.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. **СЛУШАЛИ:** Чеченову-Кудаеву Д.М., и. о. заместителя директора по воспитательной работе, которая представила анализ воспитательной работы за I полугодие. Отмечена высокая активность студентов в патриотических акциях, успешное проведение тематических классных часов и снижение числа пропусков занятий без уважительной причины.
2. **СЛУШАЛИ:** Эльчепаров Т.М., преподаватель-организатор ОБЖ, который предложил план мероприятий ко Дню защитника Отечества: проведение военно-патриотического конкурса «Мужество. Доблесть. Честь», встречу с ветеранами боевых действий.
3. **СЛУШАЛИ** Саральпова А.А., члена студенческого совета, который доложил о проделанной работе за I полугодие и предложил мероприятия, направленные на повышение вовлеченности студентов в культурно-массовые и спортивные мероприятия колледжа.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу ШВР за I полугодие 2023–2024 учебного года удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.

3. Принять к сведению отчёт о проделанной работе студенческого совета за I полугодие. Активизировать работу студенческого совета.

Председатель:  / Абрегов М.А.

Секретарь:  / Шерхова Г.В.



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН
0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

Протокол

25.06.2024 г.

№ 3

Заседание ШВР

Дата проведения: 25.06.2024 г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за II полугодие и учебный год в целом.
2. Подготовка и утверждение плана летней занятости студентов.
3. Награждение активных участников воспитательной деятельности.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. **СЛУШАЛИ:** Чеченову-Кудаеву Д.М., и. о. заместителя директора по воспитательной работе, которая подвела итоги работы за II полугодие и учебный год. Отмечены успехи в развитии волонтерского движения, высокая вовлечённость студентов в научную деятельность и положительная динамика в профилактике правонарушений.

2. **СЛУШАЛИ:** Калмыкову Е.П., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (ДОО), которая предложила утвердить список студентов и сотрудников для награждения почётными грамотами за активное участие в жизни колледжа и вклад в развитие воспитательной среды.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию об итогах воспитательной работы за 2023–2024 учебный год принять к сведению.
2. Наградить почётными грамотами активных участников воспитательной деятельности согласно представленному списку.

Председатель:  / Абрегов М.А.

Секретарь:  / Шерхова Г.В.